



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ·E DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Electroni[k] met en œuvre, depuis 2001, une activité de développement, de promotion et de soutien aux arts et cultures numériques et aux pratiques artistiques émergentes. Un projet au croisement de la création artistique, de l'expérimentation technologique et sociale. L'action pluridisciplinaire de l'association s'articule autour de 4 axes d'activités :

- Soutien à la production et à la création artistique
- Diffusion des œuvres et des projets
- Action culturelle
- Transmission et structuration de l'écosystème

Depuis 2018, Electroni[k] est également un organisme de formation professionnelle spécialisé dans l'action culturelle en environnement numérique. L'association forme des professionnel·les de la lecture publique, de la jeunesse, du champ social ou encore de la santé à s'approprier les usages et contenus numériques comme outils de médiation. Son activité de formation est certifiée *Qualiopi* depuis 2023.

Plus d'informations :

- [site de l'association Electroni\[k\]](#)
- [catalogue de formation](#)
- [site du festival Maintenant](#)

MISSIONS

Le·la chargé·e de la formation aura pour mission de piloter le développement de l'activité de formation. Il·elle assurera la prospection client ainsi que l'élaboration des propositions financières ; réalisera la mise en œuvre et le suivi des actions et effectuera la construction pédagogique des contenus de formation en collaboration avec les équipes.

1/ COMMERCIALISATION DE L'OFFRE DE FORMATION :

- Promotion de l'offre de formation du pôle en direct auprès des cibles : prospection, démarchage et relance des publics-cibles et/ou des prescripteur·ices ; appui à l'élaboration de contenus pour la communication sur les actions
- Conduite de l'intégralité de la démarche de vente : informations et renseignements, réalisation de devis, suivi et accompagnement sur les dossiers de financement (dont relation OPCO)
- Reporting régulier pour piloter et suivre l'évolution de l'offre de formation afin de garantir son développement

2/ MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES FORMATIONS :

- Mise en œuvre et suivi des actions : Suivi des relations avec les partenaires ; Gestion logistique en lien avec les formateur·ices (transport, restauration, hébergement, préparation du matériel) ; Mise à jour des documents de suivi interne ; Assurer la conformité de l'activité de formation aux normes de certification *Qualiopi*
- Suivi administratif : Élaboration de dossier de demande de financement et de dossiers bilans ; Rédaction des devis, contrat et convention ; Suivi budgétaire ; Suivi du bilan pédagogique et financier, en lien avec la responsable administration
- Suivi social : Lien avec le pôle administration pour la facturation, l'embauche des intervenant·es, le suivi des paiements et des remboursements

3/ CONCEPTION DE FORMATIONS ET MISE À JOUR DU CATALOGUE :

- Conception de contenus : Participation à la veille autour des outils innovants ; Réflexion et définition des formats, création de contenus en lien avec les intervenant-es expert-es
- Mise à jour des contenus : Renouvellement et ajustements des propositions suite aux retours des participant-es
- Mise à jour des outils internes de suivi en vue de garantir le maintien de la certification *Qualiopi*

4/ MISSIONS TRANSVERSALES :

- Participation aux réunions internes et à la vie associative
- Participation à la gestion collective des locaux et de la vie quotidienne
- Participation aux temps de réseaux professionnels de la formation

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure niveau Master (ex: Ingénieur·e de formation, diffusion de projets culturels...)
- Connaissances du financement de la formation professionnelle, de son cadre réglementaire, de son réseau et connaissance des attendus de la certification *Qualiopi*
- Expérience dans la diffusion, la vente et l'organisation de formations avec une bonne compréhension de l'ingénierie pédagogique
- Excellentes qualités relationnelles, aisance rédactionnelle et goût du travail en équipe
- Dynamique, polyvalent·e, méthodique et rigoureux·se
- Intérêt pour le secteur culturel en général et pour les formes artistiques hybrides et innovantes en particulier
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office, Google workspace)

INFORMATIONS ET CADRE

- CDD 1 an
- Temps plein
- Lieu : dans les locaux de l'association (Les Halles Commun - 24 avenue Jules Maniez - Rennes)
- Rémunération : Groupe 5 CCNEAC (à partir de 1991,44€ brut mensuel)

CANDIDATURE

- CV et lettre de motivation à adresser par mail uniquement au plus tard le 13 décembre 2024 à Manon Decharles – publics@electroni-k.org avec mention en objet de mail “Candidature Chargé·e de la formation”
- Entretiens : début janvier 2024
- Prise de poste souhaitée : fin janvier - début février